

従業員等の個人情報の利用目的について

朝日機材株式会社（以下「当社」）は、他の方法でお知らせする場合除き、従業員の個人情報及び個人番号を次の目的の達成に必要な範囲で取扱います。

【個人情報】

- ①雇用主としての社員の基本情報
（入社、異動、出向、転籍、出勤・休暇・休業・時間管理等事務）の管理
- ②人事配置・異動等の人事管理、就業規則・労働協約等に定める制度事項の運用管理
- ③人材育成・自己啓発、教育訓練制度の実施
- ④勤務状況の管理・証明、給与・賞与計算と支給控除管理、社会保険制度の運用管理、税務
- ⑤福利厚生諸制度の運用管理、健康診断、安全衛生業務
- ⑥入出門管理、各種書類作成、その他社内における業務管理・連絡
- ⑦防犯及び安全管理（防犯カメラ、センターカメラ画像データ）
- ⑧法令等に定める手続きの実施、その他会社の業務遂行に必要な範囲での利用

【個人番号】

- ①源泉徴収関連事務
- ②扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務
- ③退職所得に関する申告書作成事務
- ④財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成事務
- ⑤個人住民税関連事務

⑥雇用保険関連事務

⑦健康保険・厚生年金保険関連事務

⑧国民年金第3号被保険者の届出事務

⑨その他上記①から⑧の事務に関連する事務

上記利用目的に必要な範囲において、以下の企業・団体へ個人情報を提供および委託することがあります。委託先：業務委託契約締結先の企業・団体等

当社は、従業員等の個人情報については、従業員等の退社後も本人への返却はせず、その利用目的を達成した情報については、責任をもって破棄します。

また、法令等により提供を求められた場合には、当該公的機関に提供する場合があります。

従業員等の個人情報に関する問い合わせ先

朝日機材株式会社 人事室長